



Opgaver før og efter AarhusSkills

For at eleverne får mest muligt ud af at deltage i AarhusSkills – og for at AarhusSkills-teamet løbende kan udvikle og forbedre arrangementet, har vi samlet nogle opgaver til forberedelse og efterbehandling:

- **Forberedelsesopgaver**, hvor eleverne
 - bliver introduceret til, hvad en erhvervsuddannelse er, og hvordan hverdagen på en erhvervsuddannelse ser ud
 - arbejder med erhvervsuddannelserne fire hovedområder og identificerer en række uddannelser herunder
- **Efterbehandlings-/evalueringsopgaver**, hvor
 - klassen i grupper og i plenum taler om hvilke virksomheder, de mødte, og hvilke opgaver, de løste
 - eleverne på klassen hver især udfylder et evaluerings-spørgeskema (link til skemaet fremsendes efter arrangementet)
 - du som lærer får en aktiv rolle i forhold til at vurdere, om et arrangement som dette giver mening for eleverne – og en efterfølgende opgave i at videregive dine observationer af elevernes deltagelse i opgaverne i virksomhedszonerne (link til spørgeskema fremsendes efter arrangementet).

Forberedelsesopgaver

Hvad er en erhvervsuddannelse?

Start med en fælles introduktion til, hvad en erhvervsuddannelse er:

Se videoerne: [Hvad er en erhvervsuddannelse](#) og [Din hverdag på erhvervsuddannelsen](#)

Snak efterfølgende om:

- Hvad kendetegner en erhvervsuddannelse, og hvad er EUX?
- Hvad er forskellen på en erhvervsuddannelse og en gymnasial uddannelse (HF, STX, HHX og HTX)?

De fire hovedområder

Erhvervsuddannelserne er inddelt i fire hovedområder, som hver har en række forskellige uddannelser under sig:

- Fødevarer, jordbrug og oplevelser
- Kontor, handel og forretningsservice
- Omsorg, sundhed og pædagogik
- Teknologi, byggeri og transport

I grupper skal eleverne undersøge de fire hovedområder på erhvervsuddannelserne og hvilke uddannelser, som ligger under hvert hovedområde.

- **Placer følgende erhvervsuddannelser under de fire hovedområder:**
 - Beklædningshåndværker
 - Tandklinikassistent



- Eventkoordinator
 - Bager
 - Ejendomsservicetekniker
 - Hospitalsteknisk assistent
 - Industritekniker
 - Receptionist
 - Ambulancebehandler
 - Flytekniker
 - Detailhandelsuddannelsen
 - Veterinærsygeplejerske
- **Tjek om I har placeret uddannelserne korrekt:** <https://www.ug.dk/artikel/hovedomraader-paa-erhvervsuddannelserne>
 - **Find selv flere uddannelser inden for hvert hovedområde** og undersøg, hvad man arbejder med, når man er færdig med uddannelsen
 - **Mød unge på erhvervsuddannelserne** - se en eller flere af videoerne fra de forskellige hovedområder på denne side: <https://www.ug.dk/artikel/hovedomraader-paa-erhvervsuddannelserne>

Fun facts

Fun facts: **Vidste du fx, at**

- Frisøruddannelsen ligger under hovedområdet Sundhed, Omsorg og Pædagogik?
- Beklædningshåndværker og Ambulancebehandler ligger under hovedområdet Teknologi, Byggeri og Transport?
- Hovedområdet Fødevarer, Jordbrug og oplevelser omfatter uddannelserne til greenkeeper, mejerist og receptionist?
- Hovedområdet Teknologi, Byggeri og Transport rummer uddannelser inden for film & tv og uddannelsen til fotograf?

Efterbehandlings-/evalueringopgaver

På AarhusSkills får eleverne udleveret en keyhanger med et afkrydsningsskema på bagsiden. På dagen skal eleverne sætte kryds ved de virksomheder, de har besøgt i virksomhedszonerne. Afkrydsningsskemaerne danner udgangspunkt for efterbehandlingen i klassen.

Virksomhederne

Fælles drøftelse

Hvilke virksomheder har eleverne besøgt under arrangementet. Lav evt. fælles overblik på tavlen.

- Hvilke virksomheder har vi besøgt i klassen?

Gruppeøvelse



- Eleverne sidder i grupper af tre og snakker om de aktiviteter, de har prøvet i virksomhedszonerne. Her bruges afkrydsningsskemaet i deres keyhanger til at danne overblik.
- Læreren faciliterer opsamling: Hvad oplevede de? Hvad var godt, hvad var mindre godt?

Individuel evaluering

- Eleverne udfylder en individuel evaluering om oplevelserne i virksomhedszonerne (link til skemaet fremsendes efter arrangementet)
- Læreren sammenfatter deres observationer af elevernes deltagelse i AarhusSkills (link til skemaet fremsendes efter arrangementet)

Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, så kontakt os endelig!

Anne Marie Hviid Larsen

Projektleder

+45 4185 8800 | amhla@aarhus.dk

Tine Dynæs Juhl

+45 41 85 63 06 | jdt@aarhus.dk

Jessica Ann Murphy

+4541854315 | jeanm@aarhus.dk

Louise Møller

+45 29 20 96 70 | loumoe@aarhus.dk

Med venlig hilsen

AarhusSkills-teamet

Louise Møller